මගේ අංකය - ඊටී/1(6)/ම.භා.නි. බඳවා ගැනීම / 2026

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ සියලුම නිලධාරින් වෙත,

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරි ලෙස රාජකාරි කිරීමට කැමැත්තක් දක්වන නිලධාරින් ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරි ලෙස රාජකාරි කිරීමට කැමැත්තක් දක්වන නිලධාරින් ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

අයදුම්කරුවන් පහත දැක්වෙන ආකෘතියේ දැක්වෙන පරිදි සකස් කල අයදුම්පත තම ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිළධාරියාගේ නිර්දේශ සහිතව **2026** පෙබරවාරි **20** දින හෝ එදිනට පෙර ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් කළමනාකරණ) වෙත තැපැලෙන් හෝ ගෙනැවිත් භාරදිය යුතු අතර, එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත. (ලිපි කවරයේ වම්පස කෙලවරෙහි මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරි ලෙස සඳහන් කරන්න)

- අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය - **2026** පෙබරවාරි මස **20** වන දින

නීතිඥ සුපුන් විජේරත්න
සභාපති/ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික තරුණ සේවා සභාව.
2026.01. ၁၄ දින

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි)

සේ:අ:අංකය:- ....

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ තරුණ මධ්‍යස්ථාන සඳහා මධ්‍යස්ථාන භාර නිලධාරින් වශයෙන් සේවය කිරීමට නිලධාරින් තෝරා ගැනීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

01.

1.1. අයදුම්කරුගේ මුලකරු සමග නම :- ....

1.2. සම්පූර්ණ නම : - ....

1.3. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය -

1.4. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- ස්ත්‍රී ☐

පුරුෂ ☐

1.5. සේවා ස්ථානය :- ....

02.

2.1. ස්ථිර ලිපිනය :- ....

2.2. දුරකථන අංකය :-..

03. දැනට දරණ තනතුර - ....

04. ඔබ විසින් ලබා ඇති විශේෂ සේවා දක්ෂතා හා ඇගයීම් -

05. තරුණ මධ්‍යස්ථාන ආරක්ෂාව දැනට ක්‍රියාත්මක වෘත්තීය පුහුණු සහ ගොවිපල , සෞන්දර්ය, ක්‍රීඩා ඇතුළු තරුණ සංවර්ධනයට අදාල අනෙකුත් ක්ෂේත්‍රයන් සමඟ මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ වැඩපිළිවෙලක් පිටු දෙකකට නොවැඩි වන සේ සකස් කර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

06. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

(අ). ජාතික තරුණ සේවා සභාවේ දැනට ක්‍රියාත්මක මධ්‍යස්ථාන උසස් මට්ටමින් තරුණ තරුණියන්ට සේවා සපයන තරුණ මධ්‍යස්ථානයක් බවට පරිවර්ථනය කිරීමට මා හට හැකියාවක් ඇති බව සඳහන් කරමි.

....

දිනය :- .... අයදුම්කරුගේ අත්සන

07. ආසන්නතම අධීක්ෂණ නිළධාරියාගේ නිර්දේශය:-

.... සේවයේ නියුතු ....

මයා/මිය/මෙනවිය......................................තනතුර දරණ නිළධාරියෙකු බවත්, ඔහු/ඇය/ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. එසේම ඔහු/ඇයගේ රාජකාරී විනය/හැසිරීම හා පැමිණීම යහපත්/අයහපත් බව නිර්දේශ කරමි.

....

අත්සන හා නිළ මුද්‍රාව

නම :-...

තනතුර :-...

දිනය :-...